

## REGOLAMENTO

Per l'ammissione e la frequenza dei partecipanti al Corso, è necessaria l'accettazione del seguente regolamento:

1. L'iscrizione ai corsi viene effettuata tramite presentazione dell'apposita domanda di iscrizione che può essere scaricata dal sito internet [www.ideaprisma.it](http://www.ideaprisma.it).
2. Affinché la domanda di iscrizione sia accettata, dovrà essere accompagnata dal versamento della quota di partecipazione.
3. Il pagamento della quota di partecipazione, secondo le date e gli importi stabiliti, può essere effettuato mediante bonifico bancario. L'IBAN è presente sulla scheda di iscrizione.
4. Il versamento della quota implica la completa adesione ed accettazione di tutte le norme del presente Regolamento.
5. L'ammissione dei discenti esterni avverrà, fino all'esaurimento dei posti previsti, sulla base dell'ordine d'arrivo delle prenotazioni.
6. Per l'ottenimento dei crediti formativi ECM, il discente deve:
  - presentarsi puntuale per l'inizio dell'attività formativa (indicata dal programma) firmare l'apposito modulo presenze sia in ingresso, che in uscita, così come predisposto dal Registro Presenze. Eventuali uscite anticipate verranno segnalate sul modulo al fine di calcolare la percentuale di presenza che darà diritto all'attribuzione dei crediti (*frequentare il 90% delle ore complessive.*) La mancata apposizione della firma in entrata e in uscita, non consentirà l'acquisizione dei crediti;
  - compilare in ogni sua parte la documentazione fornita (questionario di gradimento, modulo percezione sponsor e questionario dell'apprendimento). La mancata compilazione e restituzione non consentirà l'acquisizione dei crediti.
  - *La prova di apprendimento si considera superata con un risultato positivo di almeno il 75% degli obiettivi previsti*
7. Nel caso in cui al partecipante sia consegnata una dispensa in formato elettronico e/o cartaceo, il materiale didattico non può essere riprodotto.
8. Durante il corso è proibito fare fotografie e/o riprese video o effettuare registrazione della voce, salvo preventiva autorizzazione da parte del Provider, del docente e del gruppo classe.
9. Eventuali rinunce devono essere comunicate entro la data indicata nella scheda di iscrizione a mezzo fax al n° 06-87201033 oppure via mail [formazione.ecm@ideaprisma.it](mailto:formazione.ecm@ideaprisma.it).

10. Le date di svolgimento potranno subire variazioni per ragioni organizzative. Tali variazioni verranno tempestivamente comunicate attraverso debita comunicazione agli iscritti (sito internet, via telefono, fax o posta elettronica). Per tale evenienza il discente può recedere dalla partecipazione e ottenere la restituzione della quota versata.
11. In caso di non raggiungimento del numero minimo previsto di partecipanti o per gravi motivi non prevedibili, il Provider si riversa la facoltà di disdire il corso garantendo la restituzione della quota versata.
12. Al termine del corso, controllato il registro presenze, la Segreteria rilascia agli allievi l'attestato di partecipazione. L'attestato di acquisizione dei crediti ECM viene inviato successivamente via mail solo nel caso in cui l'allievo abbia compilato e superato i questionari previsti, raggiunto il numero di ore di presenza necessarie e superato positivamente la prova di valutazione degli apprendimenti.
13. L'allievo è tenuto ad un comportamento corretto nei confronti del docente e degli altri allievi, astenendosi da comportamenti impropri. Eventuali critiche, suggerimenti e/o osservazioni potranno essere espressi sui questionari consegnati a fine evento (Questionario di valutazione della Qualità percepita e Questionari di valutazione interna).